

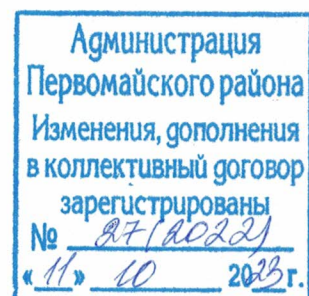
**Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
на 2022-2025 годы**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Туендатская основная общеобразовательная школа Первомайского района в лице директора школы Васильевой Кристины Валерьевны, действующей на основании устава (далее - Работодатель), с одной стороны и и Председатель ПК МАОУ Туендатской ООШ Афоненко Валерии Владимировны с другой стороны, действующей на основании на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "30" сентября 2023 г. № 2) в соответствии со статьей 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Первомайского района от 22.09.2023 №202 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 28 октября 2016 №308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», постановления от 25.09.2023 № 209 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01 апреля 2019 года № 95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»» заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от "24" января 2022 г. на 2022-2025 годы, а именно изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению (Приложение №1)
2. Внести следующие изменения в Коллективный договор от "24" января 2022 г. на 2022-2025 годы, а именно изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему дополнительному соглашению (Приложение №2)
3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
4. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
5. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.
6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 года, является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 год

Директор МАОУ Туендатской ООШ  К.В.Васильева

Председатель ПК МАОУ Туендатской ООШ  В.В.Афоненко



Приложение №1
к настоящему дополнительному соглашению №1
к коллективному договору на 2022-2025 годы

Приложение №1
к коллективному договору между
администрацией
и профсоюзным комитетом Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Туендатской основной общеобразовательной школы
Первомайского района Томской области.

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК MAOY Туендатской
ООШ

В. А. Афоненко / В.В.Афоненко

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы MAOY Туендатской ООШ
К.В.Васильева
Приказ от 30.09.2023 №67-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Туендатской основной общеобразовательной школы
Первомайского района
(MAOY Туендатская ООШ)

1. Общие положения

1.1 Система оплаты труда разработана для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее по тексту Учреждение) реализующего программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ, в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала. **Разработано на основе** постановления главы Администрации Первомайского района «О внесении изменений в постановление Администрации первомайского района от 28.10.2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района» от 22.09.2023 № 202.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников MAOY Туендатская ООШ (далее по тексту - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты
- основания осуществления материальной помощи

1.3 Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4 Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников

1.5 Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных поступлений в виде субсидий, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Туендатской ООШ на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности

1.6. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание и численность работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование общего фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда формируется из следующих источников:

– основной фонд оплаты труда Учреждения из средств субсидий на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;

– фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории;

2.2. Составляющими частями фонда оплаты труда Учреждения являются тарифный (базовый) фонд оплаты труда и стимулирующий фонд оплаты труда.

2.3. В тарифный (базовый) фонд оплаты труда включаются выплаты по окладам, выплаты компенсационного характера, в том числе за дополнительные виды работ.

2.4. В стимулирующий фонд оплаты труда включается часть основного фонда оплаты труда, а также фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории

2.5. При распределении фонда оплаты труда стимулирующий фонд составляет не менее 20% от общего фонда оплаты труда учреждения.

3. Должностные оклады

3.1. На основании Постановления Администрации Первомайского района от 22.09.2023 №202 «О внесении изменений в постановление Администрации первомайского района от 28.10.2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14866
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня(помощник воспитателя)	8090,00
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень(педагог-организатор)	13816
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	14523
4 квалификационный уровень (учитель)	14866

3.2. На основании Постановления Администрации Первомайского района от 27.01.2023 №14 «О внесении изменений в постановление Администрации первомайского района от 28.10.2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района», должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

N N п п	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" (заведующий хозяйством)	11 452,00
)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" (бухгалтер)	13 134,00

3.3. На основании Постановления Администрации Первомайского района от 22.09.2023 №202 «О внесении изменений в постановление Администрации первомайского района от 28.10.2016 № 308 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Первомайского района» Работникам учреждения, должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

N пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд (сторож, дворник)	7572,00
2)	2 разряд (уборщик служебных помещений)	7572,00
1)	3 разряд (рабочий по комплексному обслуживанию зданий уборщик служебных помещений, кастелянша, кладовщик)	7814,00
2)	5 разряд (повар, водитель автомобиля)	11055,00

3.4. Размер должностного оклада библиотечного работника Учреждения устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, утвержденным Постановлением Администрацией Томской области.

Согласно Постановления Администрации Первомайского района 22.09.2023 №203 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 17.06.2019 №161 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Первомайский район»:

Должности	Размер должностного оклада/рублей/
Библиотекарь	11297,00

3.5. Заработная плата руководителю устанавливается учредителем на основании Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений Первомайского района, утвержденного Постановлением Администрации Первомайского района № 95 от 01.04.2019 года и на основании постановления Администрации Первомайского района «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 11.07.2022 № 141 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Первомайского района»

3.6. Заработная плата заместителя руководителя, устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителя руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района, утвержденного приказом по школе № 56-о, от 15.07.2022 года.

Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливают на 10 % ниже размеров должностного оклада руководителя.

4. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки.

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

5.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей);

5.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания;

5.1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.1.5. Доплата за работу в ночное время;

5.1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы;

5.1.8. Выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

5.2. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

5.3. Перечень должностей работников Учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности, устанавливается Администрацией Первомайского района. (Определен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

5.4. Размеры и виды компенсационных выплат, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 5.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

5.6. Выплата работникам, занятым работой с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с ТК РФ.

5.7. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 5.2. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.8. Компенсационная выплата, указанная в пункте 5.2. настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате

6. Стимулирующие, премиальные выплаты

6.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, имеющим ученую степень устанавливается: кандидата наук – в размере 300 рублей; доктора наук – в размере 500 рублей. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

6.2. Работникам Учреждения устанавливаются Ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных организациях в следующих размерах: от 3 до 5 лет – 600 рублей, 5-10 лет -800 рублей, от 10- 25 лет – 1000 рублей. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки а стаж работы (выслугу лет) устанавливается пропорционально отработанному времени

6.3. На период учебного года работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты на основе целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения и иные стимулирующие выплаты

6.4. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за выполнение **функций классного руководителя в размере 1000 рублей** в классах с наполняемостью 14 человек. Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся

6.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения **квалификационной категории** в следующих размерах:

За первую категорию – 1350 рублей, за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

6.6. Педагогическим работникам Учреждения, **награжденным нагрудным знаком** «Почетный работник общего среднего образования», «Отличник народного образования» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1000 рублей (с учетом районного коэффициента).

6.7 Рабочим, занимающим должности указанные в пункте 3.3. настоящего Положения,

устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

6.7.1. Персональная надбавка стимулирующего характера;

6.7.2. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ

6.7.3. Стимулирующие выплаты на основе целевых показателей эффективности деятельности.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в Учреждении.

Персональная надбавка устанавливается приказом с учетом мнения профсоюзного комитета.

В приказе указывается конкретизация оснований назначения персональной надбавки. Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 6000 рублей. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года. Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается приказом с учетом мнения профсоюзного комитета. Суммы надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 5000 рублей. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Рабочим устанавливаются иные стимулирующие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Порядок, размер и условия осуществления стимулирующих выплат **на основе целевых показателей эффективности деятельности работников, персональных надбавок** стимулирующего характера, порядок их уменьшения и снятия работникам, **занимающим должности, указанные в пунктах 3.1., 3.2., 3.3,** настоящего Положения Учреждения определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Учреждения.

6.9. Заместителю руководителя размер стимулирующих выплат и премий устанавливаются на основании Положения о системе оплаты труда заместителя руководителя Учреждения.

6.10. Заместителю руководителя, выполняющим одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с

настоящим

Положением и Положением о распределении стимулирующих выплат работников Учреждения.

6.11. Руководителю устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами Администрации Первомайского района, а также компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Руководителю, выполняющему одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается муниципальным казенным учреждением, выполняющим функции учредителя Учреждения

6.12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты премиального характера:

6.12.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ;

6.12.2. Премия за организацию учёта и материальных ценностей

6.12.3. Премия за выполнение дополнительных обязанностей, не связанных с исполнением должностных обязанностей

6.12.4. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

6.12.5. Высокий профессионализм и продуктивность в работе;

6.12.6. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ Туендатской ООШ;

6.12.7. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

6.12.8. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

6.12.9. За работу со школьным сайтом (обновление, наполнение сайта), социальными сетями Учреждения не более 3000 рублей;

6.12.10. За выполнение функций школьного администратора электронного дневника, журнала не более 3000 рублей;

6.12.11. За руководство методическим объединением не более 3000 рублей;

6.12.12. Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

6.13. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

6.14. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

6.15. Работникам учреждений **занятым по совместительству, а также на условиях неполного** рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 6.1 – 6.3. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, работникам организации может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

7.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

7.2.1. Организация отдыха и лечения;

7.2.2. Свадьба;

7.2.3. Смерть близких родственников;

7.2.4. Стихийное бедствие

7.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7.3. Материальная помощь руководителю устанавливается учредителями на основании действующих нормативных актов Администрации Первомайского района.

7.4. Материальная помощь заместителю директора устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителя руководителя Учреждения.

7.5. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работников.

7.6. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

8. Гарантии по оплате

8.1. Заработная плата работников Учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8.2. Заработная плата в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может

Приложение №1

Перечень

должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу

в

сельской местности

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования.
2. Учитель.
3. Воспитатель (включая старшего).
4. Педагог-психолог.
5. Педагог-организатор.
6. Библиотекарь. Педагог-библиотекарь.
7. Бухгалтер
8. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение № 2

Размеры

компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю

За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, по занимаемой должности:	норма часов в неделю	размер выплат за 1 час работы
- учитель;	18	59,21
- воспитатель, педагог-организатор, библиотекарь, педагог-психолог, бухгалтер	36	29,6

Приложение №3
к коллективному договору между
администрацией
и профсоюзным комитетом Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Туендатской основной общеобразовательной школы
Первомайского района Томской области.

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК MAOY Туендатской
ООШ

 В.В.Афоненко

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы MAOY Туендатской ООШ

 К.В.Васильева

Приказ от 30.09.2023 №67-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда заместителя руководителя
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Туендатской основной общеобразовательной школы
Первомайского района Томской области
(MAOY Туендатской ООШ)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителя руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Положение) разработано на основе Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Первомайского района утвержденного постановлением главы Администрации Первомайского района от 01.04.2019 №95, постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01 апреля 2019 года № 95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»»

1.2 Настоящее положение определяет систему оплаты труда заместителю руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Учреждение) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждений от приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады

2.1 Размер должностного оклада заместителя руководителя бюджетного учреждения устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителя.

Размеры должностного оклада заместителя директора по учебно-воспитательной работе

	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	15508

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными -особыми условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. К заработной плате применяется районный коэффициент 1,3, согласно постановлению Правительства Р.Ф №309 от 13.05.1992 года «О повышении районных коэффициентов отдельных районов и городах Томской области»

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Заместителю руководителя Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

4.1.1. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

4.1.2. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

4.1.3. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

4.1.4. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителю руководителя Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

4.2.1. кандидата наук - в размере 300 рублей;

4.2.2. доктора наук - в размере 500 рублей.

4.3. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.4. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

4.5. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.6. Заместителю руководителя Учреждения устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности

ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 6000 рублей. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается каждые полгода в течение календарного года.

4.7. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии

5.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- 5.1.1. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 5.1.2. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- 5.1.3. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.
- 5.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ Туендатской ООШ
- 5.1.5. За выполнение функций школьного администратора электронного дневника, журнала;
- 5.1.6. За работу со школьным сайтом (обновление, наполнение сайта), социальными сетями Учреждения;

5.2. Выплата премий, указанных в пунктах 5.1.1.- 5.1.6. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя Учреждения в течение финансового года, не может превышать 60 % от годового премиального фонда руководителя Учреждения (с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

5.4. Размер выплачиваемой премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

5.5. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

5.6. Порядок и основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются Положением о порядке стимулирования заместителей руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района за эффективность деятельности.

5.7. При определении размера выплачиваемой заместителю директора Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- 5.7.1 степень важности выполненной работы;
- 5.7.2 качество результата выполненной работы;
- 5.7.3 оперативность выполнения работы;
- 5.7.4 интенсивность труда при выполнении работы.

5.8. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.9. Заместителю руководителя Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60,65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

5.10. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий заместителю руководителя Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя.

5.11. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда заместителя руководителя не допускается.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работников Учреждения заместителю руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

6.2.1. организация отдыха и лечения;

6.2.2. свадьба;

6.2.3. смерть близких родственников;

6.2.4. стихийное бедствие.

6.3. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, и приурочивается, как правило, ко времени очередного отпуска.

6.4. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в Учреждении.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника из фонда экономии заработной платы.

6.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846796

Владелец Васильева Кристина Валерьевна

Действителен с 07.09.2023 по 06.09.2024