



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
К.В. Васильева
Приказ от 31.08.2023 № 51-о

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся MAOU Туендатской ООШ на 2023-2024 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов ГИА-2022			
1	Проведение анализа результатов ГИА-9 по итогам основного периода 2023 года. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2023 году.	Август-октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	Август-декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Размещение на сайте лицея анализа результатов ГИА 2023 года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ОГЭ-2023, диагностических процедур в 9-х классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, посткурсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА-2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	В течение учебного года	Заместитель директора классный по УВР руководитель 9 класса
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году	Ноябрь	Директор

2.	<p>Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении итогового собеседования по русскому языку; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2024 года» 	<p>Декабрь, февраль, май</p> <p>Ноябрь, январь, май</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники педагог-психолог</p>
4.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзаменам по учебным предметам, в том числе и по выбору предметов. 	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5.	<p>Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4. Организационное сопровождение ГИА-9</p>			
1.	<p>Подготовка распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»;</p> <p>о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников;</p> <p>о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о устного собеседования,</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	как допуска к ГИА-9.		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря	Заместитель директора по УВР
3.	Предоставление информации для формирования ГИА-9 в 2024 году	С октября до 1 марта	Заместитель директора по УВР
4.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
5.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Создание нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
8.	Организация психологического сопровождения ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение размещение информации на сайте школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период).	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	Сентябрь- май	Классный руководитель
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение учебного года	Классный руководитель
5.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году: -	Март-апрель	Заместитель директора по УВР

	«Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку. Правила заполнения бланков; - Подготовка специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2024 году»; - «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».		
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Педагог-психолог
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года	Постоянно	Учителя-предметники
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение пробных диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА, работа с демоверсиями КИМов.	По графику	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение анализа результатов проведения пробных диагностических работ по демоверсиям КИМ.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими и слабомотивированными учащимися; - с выпускниками, претендующими на аттестат с отличием.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации, бланков записи ответов, дополнительных бланков записи ответов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) результатов пробных экзаменов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
10.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	Заместитель

	слабоуспевающих обучающихся.		директора по УВР Учителя-предметники
7. Контроль организации и проведения ГИА-9			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9 класса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР