

Принято  
Педагогическим советом №10  
От 09.11.18 г.



Утверждено  
приказом директора  
MAOU Туендатской ООШ  
от 09.11.2018 № 29/3-О

**Порядок и основания, перевода  
отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы  
(MAOU Туендасткой ООШ)**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Туендатской основной общеобразовательной школы Первомайского района (далее Порядок) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода в отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Туендатскую основную общеобразовательную школу Первомайского района (далее Учреждение).

1.3 Порядок разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Педагогическим советом и вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

**2. Перевод обучающихся**

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.2 Обучающиеся с ОВЗ, в том числе инвалиды, в полном объеме освоившие адаптированную образовательную программу с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальные возможности, и для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида переводятся по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.3 Обучающиеся имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предмета, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам два раза в год в сроки: с 26 по 31 мая, с 1 сентября по 1 октября с момента образования академической задолженности.

2.5 За ликвидацию академической задолженности несут ответственность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7 Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1 Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае: в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

настоящего порядка.

3.2 Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2. 1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. 2 по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2. 3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3 При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

3.4 При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, «принимающая» образовательная организация в 3-дневный срок оповещает «исходную» образовательную организацию любым доступным способом (информационное письмо, электронное письмо, факс) о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков : за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7 Учреждение информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8 Обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9 Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

3.10 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, установленные пунктом 3.2.2., не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1 Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Туендатскую основную общеобразовательную школу Первомайского района.

4.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Васильева Кристина Валерьевна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022